

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамыковская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на заседании ШМО
кл. руководителей
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

«Согласовано»
зам. директора по ВР
[подпись] /С.В.Евлентьева/
« 29 » августа 2024г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Мамыковская СОШ»
[подпись] /Т.М.Ваняшина/
Приказ № 102 - ОД от «31» августа 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО: Гришина Л.В.

**Методическая тема МО классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год:**

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»

Цель МО:

- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи МО:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
2. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

**Темы заседаний МО классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год**

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Форма проведения: инструктивно-методическое совещание	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Реализация профминимума в 2024-2025 учебном году. 4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. 5. Организация работы по безопасности обучающихся. 6. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 7. Рассмотрение программ воспитательной работы классных руководителей.	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

Ноябрь	<p>Тема: Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Январь	<p>Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>1.«Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их</p>	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

		<p>проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности</p>	
Март	<p>Тема: «Школа – территория безопасности».</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум</p>	<p>1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.«Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе</p>	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

		<p>классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах, кибербуллинг и буллинг».</p> <p>8. Нормативно правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
Май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за</p>	<p>зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители</p>

		<p>прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p>	
--	--	---	--